**Elaborat, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001**

***Comisar șef de poliție Rădoi Răzvan***

***Comisar șef de poliție Menaev Olga***

**ANEXA Nr. 10**

**(Anexa nr. 10 la normele metodologice)**

**RAPORT DE EVALUARE**

**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021**

Subsemnații c***omisar șef de poliție Rădoi Răzvan și comisar șef de poliție Menaev Olga*** responsabili de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul **2021**, prezentăm actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică a instituţiei a fost:

**X** Foarte bună

□ Bună

□ Satisfăcătoare

□ Nesatisfăcătoare

**Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019.**

**I. Resurse şi proces**

**1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?**

**X** Suficiente

□ Insuficiente

**2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:**

**X**Suficiente

□ Insuficiente

**3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:**

□ Foarte bună

**X** Bună

□ Satisfăcătoare

□ Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informaţii publicate din oficiu**

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

**X** Pe pagina de internet

**X**La sediul instituţiei

**X** În presă

□ În Monitorul Oficial al României

□ În altă modalitate: …………………………………..

**2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?**

**X Da**

**□ Nu**

**3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?**

**a)** Actualizarea permanentă a informaţiilor de interes public, pe pagina de Internet a instituţiei.

**b)** Afișarea informațiilor referitoare la activitățile pe care direcțiile le desfășoară la ghișeele de lucru cu publicul, în locuri cât mai vizibile.

**c)** Mediatizarea continuă a activității instituției;

**4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?**

**xDa**, acestea fiind informații complete și reactualizate permanent referitoare la documentația necesară pentru eliberarea unor documente.

□**Nu**

**5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?**

**xDa**

□**Nu**

**6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

Suplimentarea personalului în cadrul Serviciului Comunicare și Informare Publică.

**B. Informaţii furnizate la cerere**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public** | **În funcţie de solicitant** | | **După modalitatea de adresare** | | |
|  | **de la persoane fizice** | **de la persoane juridice** | **pe suport hârtie** | **pe suport electronic** | **verbal** |
|  | 13.036 | 625 | 12.411 | 242 | 544 | 12.250 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Departajare pe domenii de interes** | |
|  | **a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)** | **670** |
|  | **b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice** | **2800** |
|  | **c) Acte normative, reglementări** | **430** |
|  | **d) Activitatea liderilor instituţiei** | **970** |
|  | **e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare** | **26** |
|  | **f) Altele, cu menţionarea acestora:** | **8140** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil** | **Termen de răspuns** | | | | **Modul de comunicare** | | | **Departajate pe domenii de interes** | | | | | |
|  | **Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile** | **Soluţionate favorabil în termen de 10 zile** | **Soluţionate favorabil în termen de 30 zile** | **Solicitări pentru care termenul a fost depăşit** | **Comunicare electronică** | **Comunicare în format hârtie** | **Comunicare verbală** | **Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)** | **Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice** | **Acte normative, reglementări** | **Activitatea liderilor instituţiei** | **Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare** | **Altele (se precizează care)** |
|  | 12796 | 80 | 11297 | 1499 | 0 | 1459 | 540 | 10.797 | 760 | 3650 | 720 | 840 | 15 | 6811 |

**3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

**3.1.** Nu au fost cazuri în care termenul legal prevăzut de lege să fi fost depășit.

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

**4.1.** A fost respectat termenul legal prevăzut de art. 7, alin. (1) din Legea 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind furnizarea informațiilor de interes public.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **5. Număr total de solicitări respinse** | **Motivul respingerii** | | | **Departajate pe domenii de interes** | | | | | |
|  | **Exceptate, conform legii** | **Informaţii inexistente** | **Alte motive (cu precizarea acestora)** | **Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)** | **Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice** | **Acte normative, reglementări** | **Activitatea liderilor instituţiei** | **Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare** | **Altele (se precizează care)** |
|  | 160 | 160 | ….. | ….. | ….. | 115 | ….. | 45 | ….. | ......... |

**5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):**

Informaţii exceptate de la liberul acces în conformitate cu prevederile art. 12 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare** | | | | **6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare** | | | |
|  | **Soluţionate favorabil** | **Respinse** | **În curs de soluţionare** | **Total** | **Soluţionate favorabil** | **Respinse** | **În curs de soluţionare** | **Total** |
|  | ....... | 6 | ….. | 6 | 0 | 2 | 3 | 5 |

**7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public**

**7.1. Costuri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | **Costuri totale de funcţionare ale compartimentului** | **Sume încasate din serviciul de copiere** | **Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)** | **Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?** |
|  | ….. | ….. | ….. | ….. |

**7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public**

**a)**Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

**X Da**

**□ Nu**

**b)**Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **Îmbunătățirea comunicării între structurile centrale și teritoriale ale Poliției Române.** |

**c)**Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | **Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public, pe site-ul Poliției Române, prin postarea documentelor într-un format de date deschis (word, excel etc.).** |

***Comisar șef de poliție Rădoi Răzvan***

***Comisar șef de poliție Menaev Olga***