|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AFACERILOR INTERNE****INSPECTORATUL GENERAL** **AL POLIŢIEI ROMÂNE****nr. \_\_\_\_\_\_\_ din \_\_.\_\_.2016** | **(CONTRACTOR)****.....................................****nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_.\_\_.2016** |

# CONTRACT DE FINANŢARE

**PENTRU PROIECTE DIN PLANUL SECTORIAL**

**Finanţare**: bugetul de stat – Ministerul Afacerilor Interne – Planul Sectorial de Cercetare - Dezvoltare pentru perioada 2016-2017.

**Denumirea proiectului:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Valoarea proiectului:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (\_\_\_\_\_\_\_\_ lei buget de stat + \_\_\_\_\_\_ lei cofinanţare)

**Valoarea contractului** (de la bugetul de stat): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, din care

* pentru anul I - 2016: \_\_\_\_\_\_ lei;
* pentru anul II - 2017: \_\_\_\_\_\_ lei.

**Durata contractului**: \_\_\_ ani / \_\_\_ luni.

**Număr de pagini**: \_\_\_ (inclusiv prezenta şi anexele)

**Autoritatea Contractantă**: Ministerul Afacerilor Interne - Inspectoratul General al Poliției Române

**Contractor**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Semnături:**

|  |  |
| --- | --- |
| **De acord pentru Autoritatea Contractantă** | **De acord pentru Contractor** |
| **Ministerul Afacerilor Interne****Inspectoratul General al Poliţiei Române** |  |
| Bucureşti, data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Bucureşti, data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **INSPECTOR GENERAL** ***Chestor de poliţie*** DESPESCU BOGDAN | **DIRECTOR GENERAL****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **DIRECŢIA FINANCIARĂ****DIRECTOR*****Chestor de poliţie***ŢUICU CARMEN CAMELIA | **DIRECTOR ECONOMIC****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **DIRECŢIA JURIDICĂ****Împuternicit DIRECTOR*****Comisar şef de poliţie***DINU RALUCA | **DIRECTOR PROIECT****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **OFICIU JURIDIC****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

## AVIZAT

**Ministerul Afacerilor Interne**

**Inspectoratul General al Poliției Române**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Data: ……………….

###### DIRECTORUL PLANULUI SECTORIAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE al M.A.I. -

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### Data: ……………….

###### MONITORI PROIECT

###### din partea

|  |  |
| --- | --- |
| **INSPECTORATULUI GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE** | **DIRECŢIEI GENERALE LOGISTICĂ** |
| *Structura de specialitate* | *Serviciul de specialitate din D.G.L* |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Data: ………………. | Data: ………………. |

**Între:**

Ministerul Afacerilor Internelor – Inspectoratul General al Poliției Române, cu sediul în Bucureşti, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sector \_\_*,* telefon / fax - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin inspector general \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi contabil şef \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , în calitate de şi denumit în continuare **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**

şi

*(contractor)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_, cod poştal \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e - mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , înregistrată la Registrul Comerţului sub numărul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_\_\_\_ , având cont nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin director general \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi director economic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de şi denumit în continuare **CONTRACTOR**

s-a încheiat următorul contract de finanţare, în condiţiile art. 46 alin. (3) şi 60 alin. (1) şi alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 57 / 2002 *privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări şi completări prin* Legea nr. 324 / 2003*, cu modificările şi completările ulterioare*.

### I. OBIECTUL CONTRACTULUI

### ART. 1

Obiectul prezentului contract de finanţare îl constituie furnizarea serviciilor de execuţie a proiectului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în conformitate cu ”Termenii de referinţă” nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_.\_\_.2016.

### ART. 2

Contractorul va executa serviciile descrise în ”Termenii de referinţă”, astfel cum sunt stabilite de Autoritatea Contractantă.

### II. DURATA CONTRACTULUI

**ART. 3**

Contractul intră în vigoare la data semnării şi atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

### ART. 4

Contractorul începe execuţia serviciilor prevăzute în prezentul contract, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data intrării în vigoare, conform dispoziţiilor din ”Termenii de referinţă”, anexa A la contract.

### ART. 5

Contractorul încheie execuţia completă a serviciilor, prevăzute în ”Termenii de referinţă” la prezentul contract, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(data de recepţie a ultimei etape de realizarea a proiectului).*

#### III. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

**ART. 6**

**(1)** Obligaţiile **Contractorului** sunt următoarele:

**a)** să supravegheze executarea serviciilor, asigurând comunicarea eficientă şi operativă a problemelor tehnice şi financiare, atât în interiorul grupului de parteneri cât şi între Autoritatea Contractantă şi organizaţiile din grup;

**b)** să execute în condiţii de performanţă şi în termen serviciile prevăzute în ”Termeni de referinţă”, în concordanţă cu prevederile prezentului contract, precum şi cu anexele prevăzute la art. 66 din contract;

**c)** să asigure suportul administrativ şi logistic necesar executării serviciilor;

**d)** să asigure componenţa şi funcţionalitatea echipei de lucru;

**e)** să suporte toate obligaţiile legate de plata personalului propriu;

**f)** să întocmească şi să predea Autorităţii Contractante rapoartele de activitate conform capitolului VI din prezentul contract;

**g)** să asigure secretul profesional pe durata contractului şi după caz, să aplice prevederile privind regimul informaţiilor clasificate, conform Legii nr. 182 / 2002 *privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare*, Hotărârii Guvernului nr. 585 / 2002 *pentru aprobarea standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România, cu modificările şi completările ulterioare* şi reglementările Autorităţii Contractante în acest sens;

**h)** să nu comunice, în nici o situaţie, fără consimţământul prealabil scris al Autorităţii Contractante, informaţii confidenţiale aparţinând Autorităţii Contractante sau obţinute de el în baza relaţiilor contractuale;

**i)** să nu facă publice informaţii şi rezultate ale serviciilor executate fără consimţământul scris al Autorităţii Contractante şi să nu folosească în defavoarea acesteia informaţiile primite sau rezultatele studiilor, testelor şi cercetărilor efectuate în cursul şi în scopul realizării contractului;

**j)** să comunice în scris Autorităţii Contractante, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

**k)** să folosească şi să procure, dacă este cazul, în condiţiile legii, echipamente şi software în conformitate cu standardele româneşti referitoare la tehnologia informaţiei şi telecomunicaţii, sau în cazul în care acestea nu există, în conformitate cu standardele UE;

**l)** să permită, pe toata durata contractului, precum şi pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanţilor Autorităţii Contractante, ai Ministerului Finanţelor Publice şi ai Curţii de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul de păstrare a documentelor la Contractor;

**m)** să asigure, după caz, cofinanţarea serviciilor în bani şi / sau contribuţii în natură, respectând obligatoriu următoarele condiţii:

- asigurarea, din surse proprii sau atrase, diferite de cele bugetare, a resurselor necesare pentru asigurarea cofinanţării, în corelare cu cota de finanţare asigurată de Autoritatea Contractantă;

- efectuarea cofinanţării, în bani şi / sau în natură, pe parcursul etapelor care prevăd cofinanţarea, în scopul strict al realizării proiectului şi conform eşalonării prevăzute prin planul de realizare a proiectului;

- evidenţierea separată, în circuitul financiar contabil al cofinanţatorilor, a tuturor cheltuielilor, respectiv a contribuţiilor de cofinanţare în natură, făcute pentru proiect;

- raportarea cofinanţării, în toate etapele în care este prevăzută, cu precizarea detaliată a structurii acesteia, pe activităţi, destinaţii şi categorii de cheltuieli;

- cofinanţarea se va realiza astfel:

**i) în bani**

Sumele pentru cofinanţare în bani se vor pune la dispoziţia proiectului de către cofinanţator pe parcursul etapelor care prevăd cofinanţare, conform eşalonării prevăzute în planul de realizare al proiectului (nu este obligatorie prezentarea dovezii privind existenta întregii sume de cofinanţare la începutul proiectului).

Transferul sumelor în lei se face de la cofinanţator către coordonatorul de proiect în cadrul subcontractului /contractului de cofinanţare încheiat între coordonatorul de proiect şi cofinanţator, în baza următoarelor documente:

* acordul de colaborare şi planul de realizare a proiectului convenite şi semnate între părţi;
* contractul principal de finanţare încheiat cu Autoritatea Contractantă.

Transferul se face prin ordin de plată, emis, de regulă, la începutul perioadei de execuţie a etapei, astfel încât coordonatorul de proiect să dispună de această resursă în vederea realizării obiectivelor planificate în etapa respectivă, atunci când cofinanţatorul este altul decât contractorul.

**ii) în natură**

Contribuţiile în natură trebuie să fie furnizate de cofinanţatori în conformitate cu planul de realizare a proiectului şi utilizate strict pentru realizarea acestuia.

Ca şi în cazul contribuţiilor în bani, contribuţiile în natură se fac în condiţiile prevăzute prin subcontractul / contractul încheiat între coordonatorul de proiect şi cofinanţator, în baza următoarelor documente:

* acordul de colaborare şi planul de realizare a proiectului convenite şi semnate între părţi;
* contractul principal de finanţare încheiat cu Autoritatea Contractantă.

Cofinanţarea în natură poate fi admisă în următoarele forme:

- execuţii în regie proprie: realizarea de activităţi şi elemente fizice (subansamble, părţi / componente / subsisteme, inclusiv componente şi subsisteme software, instalaţii, etc.) necesare pentru realizarea proiectului; evaluarea cofinanţării se face pe bază de preţ de cost calculat pentru obiectele / componentele / activităţile executate;

- servicii (măsurători, testări, încercări de anduranţă etc.);

- aparatură, echipamente, materiale de probă (sau echivalente) puse la dispoziţie pe durata desfăşurării proiectului.

**n)** să facă dovada cofinanţării pentru fiecare etapă în care este prevăzută cofinanţarea;

**o)** să asigure contractarea şi finanţarea serviciilor efectuate de parteneri conform Acordului ferm de colaborare prin subcontract de finanţare. În termen de 15 zile de la efectuarea plăţii executate de către Autoritatea Contractantă, contractorul se obligă să transmită la Autoritatea Contractantă dovada efectuării plăţilor către partenerii asociaţi;

**p)** să solicite, la cererea Autorităţii Contractante, partenerilor participanţi în proiect să prezinte rezultatele proiectelor finanţate pentru diseminare şi transfer tehnologic;

**q)** să sprijine valorificarea rezultatelor CD obţinute în cadrul proiectului finanţat din bugetul proiectului \_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(denumirea proiectului)*, în cadrul Raportului Final al proiectului, Contractorul se obligă să prezinte modul concret în care s-a realizat transferul şi valorificarea rezultatelor proiectului, precum şi "Raportul privind efectele economice obţinute", după caz;

**r)** să organizeze sistemul propriu de protecţie a informaţiilor clasificate, în conformitate cu Standardele naţionale aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2002 *pentru aprobarea standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România, cu modificările şi completările ulterioare*, în cazul în care Autoritatea Contractantă monitorizează şi gestionează proiecte de cercetare care conţin informaţii clasificate.

#### ART. 7

Obligaţiile **Autorităţii Contractante** sunt următoarele:

**a)** să pună la dispoziţia Contractorului orice informaţii şi / sau documentaţii pe care le deţine şi care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorităţii Contractante la finalizarea contractului.

**b)** să facă plata serviciilor executate, în condiţiile prezentului contract

**c)** să nu comunice în nicio situaţie, fără consimţământul prealabil scris al Contractorului, informaţii confidenţiale aparţinând Contractorului sau obţinute de Autoritatea Contractantă în baza relaţiilor contractuale;

**d)** să asigure îndeplinirea atribuţiilor şi obligaţiilor care rezultă din art. 16 din prezentul contract;

**e)** să avizeze rapoartele de evaluare anuală şi finală, elaborate de Contractor conform art. 13 lit. b) şi c).

**f)** să asigure, prin monitorul / monitorii de proiect, monitorizarea şi evaluarea proiectului;

**g)** să urmărească cofinanţarea proiectelor prin verificarea efectuării acesteia şi a documentelor justificative şi, după caz, prin verificare la locul desfăşurării proiectului;

**h)** să organizeze sistemul propriu de protecţie a informaţiilor clasificate, în conformitate cu standardele naţionale aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2002 *pentru aprobarea standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România, cu modificările şi completările ulterioare*, în cazul în care Autoritatea Contractantă monitorizează şi gestionează proiecte de cercetare care conţin informaţii clasificate

### IV. PARTICIPAREA TERŢELOR PĂRŢI

### ART. 8

În sensul prezentului articol, prin terţă parte se înţelege Contractorii asociaţi şi subcontractorii, participanţi la proiect, alţii decât partenerii.

### ART. 9

Participarea terţelor părţi este permisă, dar nu va scuti Contractorul de nici una din obligaţiile şi responsabilităţile sale stabilite prin contract faţă de Autoritatea Contractantă.

### ART. 10

Contractorul va impune tuturor Contractorilor asociaţi sau subcontractorilor aceleaşi obligaţii care îi sunt impuse lui însuşi, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce priveşte serviciile executate în baza contractului, monitorizarea, controlul şi verificarea tehnică şi financiară a realizării contractului, prin Acord ferm de colaborare.

### ART. 11

Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorităţii Contractante în raport cu terţe părţi. Contractorul trebuie să aducă la cunoştinţa terţelor părţi această interdicţie şi să se abţină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greşit înţelese în această privinţă.

### V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

### ART. 12

**(1)** Rapoartele şi toate celelalte comunicări între cele 2 părţi se vor transmite la următoarele adrese:

**a) pentru Autoritatea Contractantă**: rapoartele şi comunicările în general, cererile de plată şi alte comunicări ce privesc plăţile, vor fi transmise la:

* Ministerul Afacerilor Interne – Inspectoratul General al Poliției Române;
* Inspector General \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* telefon / fax - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* punct de contact: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ : telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; GSM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**b)** pentru **Contractor:**

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Director General – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Director Proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 **(2)** Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

### VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

### ART. 13

Contractorul are obligaţia de a prezenta Autorităţii Contractante, la datele şi în condiţiile stabilite în anexele la prezentul contract, următoarele rapoarte:

**a)** raportul de activitate al fazei (**macheta 3**), întocmit în 2 exemplare însoţit de:

**1)** structura de costuri conform devizului - cadru prevăzut pentru cheltuielile de la buget şi cofinanţare întocmită pentru conducătorul de proiect şi parteneri (**Anexa C**);

**2)** raport privind cofinanţarea, după caz (**macheta 4**).

La raportul explicativ vor fi anexate documentele de justificare a costurilor acoperite prin cofinanţare, după cum urmează:

**i)** pentru cofinanţarea în bani documentele justificative pentru cheltuielile efectuate, respectiv:

- documente privind cheltuieli salariale sau de deplasare, cu deconturile aferente (numai pentru personal angajat pe proiect);

- documente de achiziţii efectuate în vederea realizării lucrărilor: documente de ofertare pentru achiziţii de materiale / dotări / servicii (oferte şi documentul de selecţie a ofertei calificate), facturi fiscale pentru materialele / dotările / serviciile achiziţionate;

- bonuri de consum pentru materiale / dotări livrate din stocurile existente.

**ii)** pentru cofinanţarea în natură:

Contribuţiile în natură se vor evalua şi cuantifica în echivalentul în lei.

Cuantificarea şi justificarea contribuţiilor în natură se face de către partenerul care aduce contribuţia respectivă, prin documentele justificative care stau la baza cuantificării valorice a cofinanţării: evaluări ale preţurilor de cost, documente de achiziţii efectuate în vederea realizării lucrărilor etc. Documentele justificative vor fi grupate pe activităţile, destinaţiile şi categoriile de cheltuieli prezentate la defalcare.

Documentele justificative pentru contribuţiile aduse în natură se predau coordonatorului de proiect, odată cu documentul de predare - primire a lucrărilor, serviciilor, materialelor, care constituie contribuţia respectivă.

Pentru toate lucrările şi cheltuielile realizate prin cofinanţare:

- toate documentele justificative trebuie să corespundă perioadei de derulare a etapei pentru care s-a realizat cofinanţarea;

- cofinanţatorii vor asigura înregistrarea documentelor în circuitul financiar - contabil în evidenţe separate, destinate proiectului respectiv.

**b)** raportul anual de activitate, întocmit în 2 exemplare conform **machetei 5**, prezentat în primele 10 zile lucrătoare de la încheierea anului pentru care se face raportarea şi care să cuprindă stadiul anual de realizare al proiectului;

**c)** raportul final de activitate, întocmit conform modelului stabilit de Autoritatea Contractantă în **macheta 6**, prezentat la ultimul termen de predare prevăzut în planul de realizare. Raportul final prezintă în detaliu modul de atingere a obiectivelor, realizările obţinute şi resursele utilizate, prin raportare la Planul de realizare, precum şi evidenţa echipamentelor achiziţionate.

**VII. VALOAREA CONTRACTULUI**

### ART. 14

1. Bugetul estimat al proiectului este de \_\_\_\_\_\_\_\_ lei (valoarea înscrisă pe prima pagina a contractului la "Valoarea proiectului"), din care pe ani bugetari:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anul** | **Buget total estimat**(lei) | **Bugetul de stat** (lei) | **Cofinanţare**(lei) |
| I an ( 20\_\_) |  |  |  |
| al II-lea an (20\_\_) |  |  |  |

**(2)** Valoarea contractului este de \_\_\_\_\_\_ lei, reprezentând suma totală alocată de la bugetul proiectului, din care pentru anul bugetar I – 20\_\_\_\_, este de \_\_\_\_\_\_\_\_lei.

**(3)** Pentru anul curent – 20\_\_, valoarea de la bugetul de stat este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.

**(4)** Pentru proiectele a căror durată depăşeşte primul an de finanţare, valoarea contractului se actualizează în fiecare an, funcţie de cotele atribuite prin bugetul de stat.

### ART. 15

Cheltuielile vor fi efectuate conform Devizului cadru la prezentul contract.

### ART. 16

Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a modifica valoarea contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat anuală sau prin legea de rectificare a bugetului de stat. Pentru primul an bugetar valoarea contractului nu poate fi majorată sau actualizată, ca urmare a creşterilor de preturi.

### ART. 17

Pentru anul bugetar următor celui în care s-a încheiat prezentul contract, se pot încheia acte adiţionale la prezentul contract, în limita alocărilor bugetare aprobate pentru proiect.

### VIII. PLĂŢI

### ART. 18

Plăţile către Contractor se efectuează în condiţiile prevăzute în prezentul contract de finanţare.

### ART. 19

**(1)** Contractorul este îndreptăţit pentru plată în mai multe tranşe fixe, astfel cum se prevede în Eşalonarea plăţilor - **Anexa B** la prezentul contract de finanţare.

**(2)** În condiţiile prezentului contract, termenul de plată a serviciilor aferente fiecărei etape de execuţie din cadrul proiectului, este de 30 zile de la primirea la Autoritatea Contractantă a documentelor de plată transmise de Contractor, potrivit prevederilor art. 21. alin. (1).

### IX. MODALITĂŢI DE PLATĂ

### ART. 20

Autoritatea Contractantă efectuează plăţile în cadrul prezentului contract, în contul Contractorului:

- titular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- număr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- trezoreria:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_ , cod \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ART. 21**

**(1)** În vederea efectuării plăţii, Contractorul transmite Autorităţii Contractante un original şi o copie a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare: deviz postcalcul, raport de activitate avizat de comisia de monitorizare însoţit de lucrarea în extenso, după caz, pentru etapa realizată. Cererile de plată trebuie corect semnate şi adresate Autorităţii Contractante. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

**(2)** Decontarea cheltuielilor aferente etapelor de execuţie realizate în cadrul proiectului, se efectuează de către Autoritatea Contractantă, în limita valorii acestor faze prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul, pe baza următoarelor documente:

**a)** cererea de plată, conform **machetei 1**;

**b)** procesul verbal de avizare internă, conform **machetei 2**;

**c)** raportul de activitate al fazei, conform **machetei 3**, avizat de comisia de monitorizare, însoţit de lucrarea în extenso, după caz;

**d)** devizul postcalcul.

**(3)** În vederea calculării costurilor aferente proiectului şi etapelor sale de execuţie, pe baza cheltuielilor înregistrate în contabilitatea generală, contractorii asigură:

**a)** colectarea cheltuielilor directe pe proiect, precum şi pe faze de execuţie;

**b)** repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficienţilor stabiliţi în funcţie de criteriile de repartizare adoptate de contractor.

**(4)** Pe baza operaţiunilor prevăzute la alin. (3), Contractorul întocmeşte devizul postcalcul pentru proiect, pe faze de execuţie.

**(5)** Devizul postcalcul va fi semnat de directorul economic / contabilul - şef şi de reprezentantul autorizat al Contractorului, care răspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea şi legalitatea cheltuielilor înscrise în acesta.

### ART. 22

Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) pentru etapa pentru care se solicită plata, întocmit conform structurii **Anexei C -***Deviz cadru* la contract. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile capitolului XI din prezentul contract.

### ART. 23

Contractorul este obligat să întocmească cererile de plată conform machetelor (modelelor) aprobate de Autoritatea Contractantă.

### X. FISCALITATE

### ART. 24

Pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, Autoritatea Contractantă decontează toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligaţiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor executate în cadrul prezentului contract.

### XI. DISPOZIŢII PRIVIND CHELTUIELILE

### ART. 25

Contractorul are obligaţia de a utiliza sumele prevăzute în **Anexa C** - *Deviz cadru* la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea serviciilor prevăzute în prezentul contract. Dacă situaţia o impune, cu acordul prealabil al Autorităţii Contractante, Contractorul poate efectua relocări între categoriile de cheltuieli prevăzute în **Anexa C** cu condiţia ca suma relocărilor cu semnul "+" să fie egală cu suma relocărilor cu semnul "-" şi să nu depăşească 15 % din valoarea proiectului.

### ART. 26

Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Autorităţii Contractante, în vederea realizării proiectelor cuprinse în Planul sectorial de cercetare - dezvoltare, sunt cele prevăzute în Normele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 134 / 2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activităţi de cercetare - dezvoltare şi de stimulare a inovării, finanţate de la bugetul de stat*. Pentru realizarea proiectului Contractorul poate angaja şi efectua cheltuieli numai pentru destinaţiile şi în limita sumelor prevăzute în **Anexa D** - *Categorii de cheltuieli prevăzute pentru realizarea proiectului*, la prezentul contract.

### ART. 27

**(1)** Cheltuielile de personal vor fi determinate cu luarea în considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat în realizarea serviciilor prevăzute în contract.

**(2)** Costurile salariale şi cele cu deplasările sunt considerate ca având un preţ negociat şi acceptat prin semnarea contractului de finanţare. Aceste costuri sunt cuprinse în devizul anexă la contract şi se decontează la nivelul acceptat prin semnarea contractului de finanţare. Conform prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 57 / 2002 *privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări şi completări prin* Legea nr. 324 / 2003*, cu modificările şi completările ulterioare*, contractul de finanţare se consideră act justificativ de decontare a acestor cheltuieli.

### ART. 28

Cheltuielile de personal pentru deplasări, cuprinzând cazare, diurnă, transport, se prevăd şi vor fi efectuate numai pentru realizarea serviciilor prevăzute în contract. Pentru deplasările externe va fi cerut în prealabil acordul scris al Autorităţii Contractante.

### ART. 29

Cheltuielile generale de administraţie (regia) se calculează în conformitate cu legislaţia în vigoare. Contractorul va preciza metoda de calculaţie şi criteriul de repartizare a cheltuielilor indirecte.

### ART. 30

Cheltuielile pentru dotări independente necesare realizării Serviciilor de conducere şi realizare a proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente procurate sau fabricate după data intrării în vigoare a contractului şi care:

**a)** sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislaţia română;

**b)** se înregistrează de către Contractor;

**c)** au fost prevăzute în lista echipamentelor care urmează a fi achiziţionate în cadrul realizării proiectului, în **Anexa F** la prezentul contract.

### ART. 31

1. Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum sunt următoarele: cheltuieli excepţionale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, reţineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune şi exagerate, cheltuieli de distribuţie şi marketing şi cheltuieli de publicitate pentru a-şi promova produsele şi activităţile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu excepţia celor necesare realizării activităţilor în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanţate de terţe părţi, orice costuri legate de protecţia rezultatelor obţinute în derularea activităţii.
2. În cazul în care se prevăd cheltuieli de tipul celor prevăzute la alin. (1), Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora şi îşi rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.

### ART. 32

Contractorul întocmeşte un *raport explicativ al costurilor cuprinse în devizul postcalcul*, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat Autorităţii Contractante, întocmit conform modelului stabilit de Autoritatea Contractantă în **Anexa 2** la *Devizul Cadru.*

### ART. 33

Devizul postcalcul şi raportul explicativ al costurilor, altele decât cele salariale şi cele cu deplasările, vor fi semnate de reprezentantul autorizat al Contractorului şi de responsabilul financiar (director economic / contabil şef). Prin aceasta viză se confirmă pe propria răspundere realitatea datelor înscrise şi încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

### ART. 34

Contractorul întocmeşte, păstrează şi ţine o evidenţă clară şi detaliată din punct de vedere financiar, a activităţilor derulate în cadrul contractului, inclusiv a numărului de om / zile, om / lună efectuate.

### ART. 35

La decontare, Contractorul trebuie să justifice faptul că la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota parte de finanţare - cofinanţare, conform devizului postcalcul, întocmit pe baza Acordului ferm de colaborare şi a *Planului de realizare* - **Anexa E** la prezentul contract. În caz contrar, decontarea se face proporţional cu cota de cofinanţare asigurată.

### XII. RASPUNDERE CONTRACTUALĂ

### ART. 36

Contractorul îşi asumă responsabilitatea tehnică şi supravegherea generală a executării serviciilor.

##### ART. 37

Contractorul răspunde pentru realizarea obligaţiilor contractuale şi suportă pagubele cauzate Autorităţii Contractante, ca urmare a oricăror acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile.

### ART. 38

Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obţinerii aprobărilor, avizelor sau licenţelor necesare realizării contractului în concordanţă cu reglementările în vigoare.

### ART. 39

Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

### ART. 40

Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului, pe o perioadă de 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**ART. 41**

Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ şi valoric, precum şi dacă este cazul, de stabilirea condiţiilor subcontractelor.

### ART. 42

**(1)** Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării contractului.

**(2)** Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparaţii faţă de aceste prejudicii.

**(3)** Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării contractului şi nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensare sau reparaţii faţă de aceste prejudicii.

### ART. 43

Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viaţă, sănătate, accidente, călătorie şi altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractorilor, în timpul executării contractului.

### ART. 44

Autoritatea Contractantă sprijină prin demersurile necesare, obţinerea la timp a aprobărilor, avizelor şi licenţelor şi acţionează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

### XIII. SUBCONTRACTARE

### ART. 45

Contractorul poate subcontracta, cu aprobarea Autorităţii Contractante, numai până la 5 % din valoarea contractului cu alţi colaboratori, care au obiect de activitate similar cu al Contractorului şi care nu sunt specificaţi în contract (**Anexa C** – *Deviz cadru*). În cazul în care Contractorul depăşeşte limitele maxime precizate în prezentul articol, Autoritatea Contractantă va refuza plata diferenţei de valoare care depăşeşte această limită.

### XIV. CESIUNEA

### ART. 46

Cesionarea contractului sau a unor părţi din acesta este interzisă.

### XV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ŞI INTELECTUALĂ

**ART. 47**

**(1)** Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, pentru rezultatele cercetării neclasificate, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obţinute şi în care se va specifica titlul şi obiectivul contractului, costul total estimat şi contribuţia financiară a Autorităţii Contractante, durata contractului, numele directorului de program şi numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă astfel încât să nu aducă atingere sau să prejudicieze drepturile de intelectuală ale părţilor în contract sau realizarea serviciilor prevăzute în contract.

**(2)** În privinţa drepturilor de proprietate industrială şi intelectuală, exploatare şi diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

**(3)** Rezultatele activităţilor ştiinţifice şi de cercetare - dezvoltare obţinute în baza prezentului contract de finanţare, în înţelesul Ordonanţei Guvernului nr. 57 / 2002 *privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică aprobată cu modificări şi completări prin* Legea nr. 324 / 2003, *cu modificările şi completările ulterioare*, în oricare dintre etapele derulării contractului, aparţin Autorităţii Contractante.

**(4)** Autoritatea Contractantă nu îşi asumă răspunderi şi nu intervine în litigiile care pot apare între contractor, parteneri şi terţi care reclamă încălcarea unor drepturi de proprietate în legătură cu proiectul ce face obiectul prezentului contract.

**XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI**

### ART. 48

Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, în cazul în care Contractorul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice şi juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract sau care au participat în diferite etape la selectarea Contractorilor pentru acel proiect.

### ART. 49

Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în situaţia în care Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

### ART. 50

Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu începe realizarea contractului în termenul stipulat la art. 3 din prezentul contract.

### ART. 51

**(1)** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu predă Autorităţii Contractante documentele doveditoare privind respectarea obligaţiilor prevăzute la art. 6 lit. n), o), p) şi q) din prezentul contract.

**(2)** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul şi în cazul în care penalităţile prevăzute la art. 57 alin. (2) depăşesc 15 % din valoarea contractului.

### ART. 52

În condiţiile art. 48 ÷ 51, Autoritatea Contractantă consideră prezentul contract ca desfiinţat de drept, fără punerea în întârziere a Contractorului şi fără nici o altă formalitate prealabilă.

### ART. 53

Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul din proprie voinţă utilizând un preaviz cu confirmare de primire, astfel:

1. după o săptămână calendaristică de la primirea de către Contractor a preavizului, dacă durata contractului este mai mică de două luni;
2. după două săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este mai mică de patru luni;
3. după şase săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este de cel puţin patru luni.

### ART. 54

**(1)** Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor la termen şi fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

**(2)** Contractorul va fi îndreptăţit la plata corespunzătoare a părţii din contract realizate până în acel moment şi a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum şi a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

### ART. 55

Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puţin 30 de zile, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligaţiile sale contractuale.

### XVII. FORŢA MAJORĂ

### ART. 56

Forţa majoră, aşa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invoca în termen.

### XVIII. PENALIZĂRI

### ART. 57

**(1)** În cazul în care Contractorul întârzie în realizarea serviciilor, Autoritatea Contractantă poate calcula penalităţi de întârziere astfel:

**a)** 0,4 % din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, pentru contractele cu o durată de până la 6 luni calendaristice;

**b)** 0,2 % din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, pentru contractele cu o durată cuprinsă între 6 şi 12 luni calendaristice;

**c)** 0,1 % din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, pentru contractele cu o durată mai mare de 12 luni calendaristice;

**(2)** Penalizările care urmează a fi plătite nu pot depăşi 15 % din valoarea contractului.

**(3)** În cazul rezilierii contractului conform prevederilor art. 52, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă după caz dobânda de refinanţare a Băncii Naţionale a României.

### XIX. LITIGII

### ART. 58

Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariţie iar în caz contrar, sunt de competenţa instanţei judecătoreşti de drept comun. În cazul în care este necesară intervenţia unor instanţe, se va apela la instanţele teritoriale din zona Autorităţii Contractante.

### XX. DISPOZIŢII FINALE

### ART. 59

Pentru achiziţia produselor şi serviciilor necesare realizării proiectului, Contractorul aplică prevederile legislaţiei naţionale în vigoare, aplicabilă domeniului *achiziţii publice*.

### ART. 60

În interpretarea obligaţiilor contractuale, precum şi pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 57 / 2002 *privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică aprobată cu modificări şi completări prin* Legea nr. 324 / 2003, *cu modificările şi completările ulterioare*, Hotărârii Guvernului nr. 1266 / 2004 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanţarea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare - dezvoltare.*

### ART. 61

Finanţarea proiectului se întrerupe în etapele şi situaţiile în care acest lucru este impus de studiile de analiză tehnico - economică (studii de fezabilitate, piaţă, impact etc.) efectuate la derularea proiectului, după caz.

### ART. 62

**(1)** În condiţiile stabilite de Ordonanţa Guvernului nr. 57 / 2002 *privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări şi completări prin* Legea nr. 324 / 2003*, cu modificările şi completările ulterioare*, finanţarea proiectului se întrerupe în etapele şi situaţiile în care eşecul este constatat de Autoritatea Contractantă, pe baza analizelor efectuate de comisia de monitorizare desemnată de Autoritatea Contractantă.

**(2)** În analiză, comisia va stabili încadrarea în situaţia de eşec pe piaţă pe baza studiilor tehnico - economice (studii de fezabilitate, piaţă, impact etc.) şi a altor metode şi reguli de bună practică specifice profesiunii lor.

### ART. 63

**(1)** În condiţiile stabilite de Ordonanţa Guvernului nr. 57 / 2002 *privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări şi completări prin* Legea nr. 324 / 2003*, cu modificările şi completările ulterioare*, finanţarea proiectului se întrerupe şi cota de finanţare alocată de la bugetul proiectului se restituie Autorităţii Contractante dacă, din vina realizatorilor proiectului, nu se realizează activităţile finale conform termenilor de referinţă.

**(2) ”(2)** Prevederile alin. (1) nu se aplică în situaţiile de risc sau eşec al cercetării, constatate de *comisia de monitorizare desemnată de* Autoritatea Contractantă, pe baza analizelor efectuate, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare

**ART. 64**

**(1)** Pentru rezultatele care sunt obţinute prin activitatea de cercetare sau părţi ale acestora, care pot avea o dublă utilizare (civilă şi militară) şi pot face obiectul unor operaţiuni de export, sau alt gen de tranzacţie cu o terţă ţară străină, se aplică prevederile legislaţiei existente în legătură cu regimul de control al operaţiunilor cu produse şi tehnologii cu dublă utilizare.

**(2)** Regimul rezultatelor obţinute în cadrul proiectului este cel stabilit de Autoritatea Contractantă prin termenii de referinţă.

### ART. 65

Prezentul contract şi anexele sale pot fi modificate şi / sau completate numai prin acte adiţionale semnate de către ambele părţi sau de către împuterniciţii acestora.

### ART. 66

**Anexa A** - Termenii de referinţă, **Anexa B** - Eşalonarea plăţilor, **Anexa C** - Devizul şi **Anexa D** - Categoriile de cheltuieli, **Anexa E** - Planul de realizare şi **Anexa F** - Lista echipamentelor, fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, cu paginile numerotate, ambele având valoare de original, conţinând \_\_\_\_\_\_ file (inclusiv anexele), repartizate după semnare, câte un exemplar pentru Autoritatea Contractantă şi pentru Contractor.

**Anexa B**

la contractul de finanţare nr. \_\_\_\_\_\_ / nr. \_\_\_\_\_\_ / 20\_\_

###### EŞALONAREA PLĂŢILOR

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(denumire proiect)*

Valoarea totală din fonduri bugetare a proiectului este de \_\_\_\_\_\_ lei.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Eşalonare plaţi** | **Valoare etapă** (lei) | **Termen de predare**  |
| **Anul I – 20\_\_\_** |
| **1.** | **Etapa I -** .........................................**Activitate I.1** - ............. **Activitate I.2** - ............. *(după caz)* | .......... | .......... |
| **Anul II – 20\_\_** |
| **3.** | **Etapa \_\_ -** ......................................**Activitate \_\_ .1** - ............. **Activitate \_\_ .2** - ............. *(după caz)* | .......... | .......... |
| **3.** | **Etapa** *n* **-** ....................................**Activitate** *n*.**1** - ............. **Activitate** *n*.**2** - ............. *(după caz)* | .......... | .......... |
| **TOTAL** | **........** | **(\*)** |

*Funcţia, numele, semnătura reprezentantului Director economic (Contabil şef)*

 *legal al Conducătorului de Proiect*

 *şi ştampila*

*Responsabil de proiect*

**Anexa C**

la contractul de finanţare nr. \_\_\_\_\_\_ / nr. \_\_\_\_\_\_ / 20\_\_

**Contractor:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(denumire proiect)*

**DEVIZ - CADRU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Articol de calculaţie** | **Total** \*\*\*) (lei) din care | Anul I20\_\_(lei) | Anul II20\_\_(lei) |
| I | CHELTUIELI DIRECTE - TOTAL  |  |  |  |
| **I.1** | CHELTUIELI DE PERSONAL |  |  |  |
| **1.1.**  | Cheltuieli salariale\*)  |  |  |  |
| **1.2.**  | Contribuţii angajator\*\*)  |  |  |  |
| **1.2.a**  | CAS |  |  |  |
| **1.2.b**  | Şomaj |  |  |  |
| **1.2.c**  | CAS pentru sănătate  |  |  |  |
| **1.2.d**  | Altele  |  |  |  |
| **1.3.**  | Alte cheltuieli de personal (deplasări)  |  |  |  |
| **1.3.a**  | deplasări în ţară  |  |  |  |
| **1.3.b**  | deplasări în străinătate  |  |  |  |
| **I.2**  | CHELTUIELI MATERIALE ŞI SERVICII  |  |  |  |
| **2.1.**  | Materiale consumabile  |  |  |  |
| **2.2.**  | Obiecte de inventar  |  |  |  |
| **2.3.**  | Servicii prestate de terţi  |  |  |  |
| **2.3.a**  | telecomunicaţii şi poştă  |  |  |  |
| **2.3.b**  | tipărire, editare, multiplicare  |  |  |  |
| **2.3.c**  | consultanţă / asistenţă tehnică  |  |  |  |
| **2.3.d**  | rapoarte independente de evaluare |  |  |  |
|  **2.3.e**  | evaluare în panel (comitet evaluare)  |  |  |  |
| **II**  | CHELTUIELI INDIRECTE - TOTAL  |  |  |  |
| **III** | DOTĂRI INDEPENDENTE  |  |  |  |
| **III.1**  | Echipamente pentru cercetare - dezvoltare  |  |  |  |
| **III.2**  | Mobilier şi aparatură birotică  |  |  |  |
| **III.3**  | Calculatoare electronice şi echipamente periferice  |  |  |  |
| **TOTAL (I + II + III)** |  |  |  |

Notă: (1) \*) se ataşează nota de fundamentare a manoperei.

 \*\*) stabilite conform legii.

\*\*\*) sumele din devizul - cadru includ TVA pentru operaţiunile la care taxa se aplică - stabilite conform legii.

(2) Pot fi acceptate și alte cheltuieli, conform H.G. nr. 134/2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.*

Datele se confirmă pe propria răspundere.

*Funcţia, numele, semnătura reprezentantului Director economic (Contabil şef)*

 *legal al Conducătorului de Proiect*

 *şi ştampila*

*Responsabil de proiect*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa 1 la DEVIZUL CADRU**

**Contractor**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cod fiscal**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE A MANOPEREI**

**la devizul estimativ pe anul 20\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(denumire proiect)*

**Etapa** : .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(codul şi denumirea etapei)*

**Perioada de realizare** a etapei:

 a) data începerii: *\_\_\_\_ (ziua) \_\_\_\_ (luna)* 20\_\_

 b) data încheierii: *\_\_\_\_ (ziua) \_\_\_\_ (luna)* 20\_\_

**Număr de zile lucrătoare** în perioada de realizare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Termenul de predare**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Numele şi prenumele | Funcţia | Forma de angajare1 | Salariul2(lei)  | Salariul orar (col.3/1703) (lei / oră)  | Numărul de ore4 | Manopera pe fază (col.4 x col.5) (lei) |
| **0** |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Total ore(∑ col. 5) | Total manoperă(∑ col. 6) |

Nr. ore (∑ col. 5): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ore

Salariu mediu orar (∑ col. 6 / ∑ col. 5): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei / oră

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

*Funcţia, numele, semnătura reprezentantului Director economic (Contabil şef)*

 *legal al Conducătorului de Proiect*

 *şi ştampila*

*Responsabil de proiect*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Contract (individual) de muncă.

2 Salariul brut pentru personalul propriu de cercetare angajat cu contract (individual) de muncă.

3 Numai pentru programul normal de lucru de 8 ore / zi; pentru alte situaţii se va prezenta justificarea numărului de ore luat în calcul (actul de reglementare).

4  Numărul de ore se calculează numai pentru perioada de realizare a fazei.

**Anexa 2 la DEVIZUL CADRU**

**Contractor**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cod fiscal**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RAPORTUL EXPLICATIV AL COSTURILOR**

*(se completează de Contractor la solicitarea plăţilor pe etape, conform art. 32 din contract)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(denumire proiect)*

**Etapa**: .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(codul şi denumirea etapei)*

## INFORMAŢII GENERALE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea indicatorului** | **Planificat** | **Realizat** | **Cauze de nerealizare** |
| **1.** | *TERMEN* |  |  |  |
| **2.** | **FINANŢARE DE LA BUGET** [lei] |  |  |  |
| **3.** | **FINANŢARE DIN ALTE SURSE** [lei] |  |  |  |
| **Nr. crt.** | **Activităţile desfăşurate în cadrul fazei**  | **Finanţare**  |
| **de la buget** [lei] | **din alte surse** [lei] | **TOTAL**[lei] |
| **1** | **Etapa I**  |  |  |  |
| **1.1.** | **Activitatea 1.1***.* ........ |  |  |  |
| **1.2.** |  |  |  |  |

1. **UTILIZAREA RESURSELOR UMANE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Structura personalului** | **Valoare salariu brut** [lei] | **Nr. persoane** | **Nr. ore lucrate** | **Echivalent normă întreagă** |
|  | **TOTAL** proiect, din care: |  |  |  |  |
| **1.** | Personal cu studii superioare |  |  |  |  |
| **2.** | Personal cu studii medii |  |  |  |  |
| **3.** | Tineri absolvenţi |  |  |  |  |
|  | TOTAL Contractor: |  |  |  |  |

# DEPLASARI EFECTUATE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Numele şi prenumele** **Nr. ordin deplasare / data** | **Durata deplasării** | **Scopul deplasării** | **Localitatea** | **Cheltuieli decontate de la buget pentru:** |
| **Diurna** | **Cazare** | **Transport** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ....** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL:** |  |  |  |
| **TOTAL DEPLASARI** (diurna, cazare, transport): |  |

**Notă**: cheltuielile aferente deplasărilor efectuate se decontează în condiţiile legale stabilite.

**4. MATERIALE, MATERII PRIME**

**4.1 Materiale consumabile, combustibil, piese de schimb**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Denumire** | **Document justificativ**(denumire / nr. / data) | **UM** | **Cantitate** | **Valoare totală**[lei] | **Valoare decontată de la buget** [lei] |
| **1.**  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **.....** |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |
| **TOTAL MATERIALE CONSUMABILE, COMBUSTIBIL, PIESE DE SCHIMB:** |  |

**4.2 Obiecte de inventar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Denumire** | **Document justificativ**(denumire / nr. / data) | **UM** | **Cantitate** | **Valoare totală**[lei] | **Valoare decontată de la buget** [lei] |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **....** |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |
| **TOTAL OBIECTE DE INVENTAR:** |  |  |

## 5. SERVICII EXECUTATE DE TERŢI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea serviciului** | **Factura**(nr. / data) | **Justificarea achiziţionării** | **Valoare totală** [lei] | **Valoare decontată de la buget** [lei] |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2. ...** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |
| TOTAL SERVICII : |  |

**6. DOTARI INDEPENDENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Document justificativ / Denumire** | **Durata normală de funcţionare** [ani] | **Valoare de inventar** [lei] | **Durata utilizării în cadrul proiectului** [luni] | **Valoare decontată de la buget** [lei] |
| **Nr. factură / data** | **Nr. inventar** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. ECHIPAMENTE PENTRU CERCETARE-DEZVOLTARE** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2**. .. |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** echipamente de cercetare - dezvoltare: |  |
| **II. MOBILIER, APARATURA, BIROTICA** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2**. .. |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** mobilier, aparatura, birotica |  |
| **III. CALCULATOARE ELECTRONICE SI ECHIPAMENTE PERIFERICE** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2**. .. |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** calculatoare, periferice |  |
| **TOTAL DOTĂRI INDEPENDENTE**  |  |

# 7. ALTE CHELTUIELI SPECIFICE PROIECTULUI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea** | **Factura****nr./ data** | **Justificarea achiziţionării** | **Valoare totala** [lei] | **Valoare decontata de la buget** [lei] |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** .. |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |
| **TOTAL ALTE CHELTUIELI SPECIFICE:** |  |  |

# 8. CHELTUIELI INDIRECTE (REGIE)

**Metoda de calculaţie şi cheia de repartizare a cheltuielilor indirecte**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea cheltuielii** | **Nr. / data** **document justificativ** | **TOTAL** **cheltuieli indirecte** (lei)(suma cheltuită pentru realizarea proiectului) |
| **1.** |  |  |  |

# 9. CHELTUIELI EFECTUATE DIN SURSE PROPRII (cofinanţare)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea cheltuielii** | **Nr. / data** **document justificativ** | **Suma cheltuită pentru realizarea proiectului** (lei) |
| **1.** | **Cheltuieli de personal:** |
| 1.1. | Cheltuieli salariale |  |  |
| 1.1.1. | Salariul brut |  |
| 1.1.2. | Contribuţii  |  |
| **TOTAL** cheltuieli de personal: |  |
| **2.** | **Regie:**  |
| 2.1. | Regie de secţie \_\_ % din cheltuieli salariale |  |  |
| 2.2. | Telecomunicaţii şi poştă |  |  |
| **TOTAL** regie: |  |
| **3.** | **Lucrări şi servicii executate de terţi:** |
| 3.1. | ....... |  |  |
| **TOTAL** lucrări şi servicii executate de terţi: |  |
| **TOTAL FINANŢARE DIN SURSE PROPRII:** |  |

*Funcţia, numele, semnătura reprezentantului Director economic (Contabil şef)*

 *legal al Conducătorului de Proiect*

 *şi ştampila*

*Responsabil de proiect*

 **Anexa D**

la contractul de finanţare nr. \_\_\_\_\_\_ / nr. \_\_\_\_\_\_ / 2013

**CATEGORII DE CHELTUIELI**

**prevăzute pentru realizarea proiectului (conform HG nr. 143 / 2011)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(denumire proiect)*

**Total**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei

din care:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Categorii de cheltuieli** | **Valoare**(lei) |
| **Anul I – 20\_\_** |
| **1.** | ............. |  |
| **2.** | ...... |  |
| **Anul *n* – 20\_\_** |
|  |  |  |
| …… |  |  |

*Funcţia, numele, semnătura reprezentantului Director economic (Contabil şef)*

 *legal al Conducătorului de Proiect*

 *şi ştampila*

*Responsabil de proiect*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*) se vor înscrie categoriile de cheltuieli stabilite prin clasificarea stipulată în Anexa la H.G. nr. 134 / 2011 şi valoarea în lei a acestora.

**Anexa E**

la contractul de finanţare nr. \_\_\_\_\_\_ / nr. \_\_\_\_\_\_ / 20\_\_

**PLANUL DE REALIZARE A PROIECTULUI**

- faze, termene, resurse -

*(planul de realizare trebuie să fie integral corelat cu Anexa B la contract)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(denumire proiect)*

**Structura - Cadru**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul | Etape / Activităţi  | Termene | Rezultate /Documente de prezentare a rezultatelor | Necesar resurse financiare \*)(valoare în lei) | Categorii de cheltuieli conform H.G. nr. 134 / 2011\*\*\*) |
| Total | din care |
| Finanţare din buget program | Finanţare din alte surse (cofinanţare) |
| În bani | În natură\*\*) | Din bugetul programului | Din alte surse (cofinanţare) |
| **Anul I****20\_\_** | **ETAPA I****-** ........ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitate I.1 .............. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conducător proiect |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Partener *n* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitate I.2 .............. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ETAPA II****-** ........ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitate II.1 .............. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .............. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Anul II 20\_\_** | **ETAPA *n*****-** ........ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ETAPA IV****-** ........ |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Funcţia, numele, semnătura reprezentantului Director economic (Contabil şef)*

 *legal al Conducătorului de Proiect*

 *şi ştampila*

*Partener 1, Partener 2, ......*  *Responsabil de proiect*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \*) Totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane şi materiale.

 \*\*) Cuantificare valorică a cofinanţării prin contribuţii în natură.

\*\*\*) Se vor înscrie denumirea stabilită prin clasificarea stipulată în Anexa la H.G. nr. 134/ 2011, similar cu cele înscrise în tabelul din **Anexa C** pentru categoriile de cheltuieli necesare şi valoarea în lei a acestora.

 **Anexa F**

la contractul de finanţare nr. \_\_\_\_\_\_ / nr. \_\_\_\_\_\_\_/ 2013

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(denumire proiect)* | PSCD MAI20\_\_ ÷ 20\_\_ *(perioada)* |

**LISTA ECHIPAMENTELOR NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI**

**a. Existente**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire echipament** | **Caracteristici (uzura medie %)** |
| Conducător proiect* \_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_
 |  |
| Partener* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ |  |
| .......... |  |

**b. De achiziţionat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire echipament** | **Caracteristici principale** |
| Conducător proiect* \_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_
 |  |
| Partener* \_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_
 |  |
|  |  |
| .......... |  |

*Funcţia, numele, semnătura reprezentantului Director economic (Contabil şef)*

 *legal al Conducătorului de Proiect*

 *şi ştampila*

*Responsabil de proiect*

#### Macheta 1

**Contractor**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cod fiscal**:

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_**

###### *(la contractor) (la Autoritatea Contractantă)*

###### MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

*Autoritatea Contractantă*

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTABIL ŞEF** | **DIRECTORUL PLANULUI SECTORIAL****DE CERCETARE - DEZVOLTARE al M.A.I. –** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

###### MONITORI PROIECT

###### din partea

|  |  |
| --- | --- |
| **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE** | **DIRECŢIEI GENERALE LOGISTICE** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

CERERE DE PLATĂ

pentru realizarea lucrărilor de cercetare - dezvoltare la proiectul

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(denumire proiect)*

În baza procesului verbal de avizare internă \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nr. şi data )* şi a raportului de activitate aprobat, anexate la prezenta cerere de plată, privind realizarea fazelor la proiectul **PS \_\_\_\_** *(cod proiect)*, care face obiectul contractului nr. \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / 20\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea contractorului)*, solicită decontarea sumei de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, pentru următoarele lucrări:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire etapă** | **Termen de predare** | **Valoare**(lei) |
| **1.**  | **Etapa \_\_\_ :**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| **I. Total cheltuieli conform devizelor postcalcul** (suma solicitată spre decontare) |  |

Menţionăm că lucrările corespund din punct de vedere ştiinţific, tehnic şi economic cu clauzele contractuale.

*Funcţia, numele, semnătura reprezentantului Director economic (Contabil şef)*

 *legal al Conducătorului de Proiect*

 *şi ştampila*

*Responsabil de proiect*

#### Macheta 2

**Contractor**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cod fiscal**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **SE APROBĂ,** **VIZAT**

 Director general Director economic

 (Contabil şef)

###### PROCES VERBAL DE AVIZARE INTERNĂ DE ETAPĂ

**la proiectul de cercetare – dezvoltare**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(denumire proiect)*

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comisia de avizare, constituită prin Decizia nr. \_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_ , luând în examinare lucrările efectuate de *(secţia, atelier, laborator, colectiv)* ……........., pentru obiectivul *(nr. şi denumirea obiectivului)* …......... la proiectul de cercetare - dezvoltare **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(denumire proiect)* în cadrul etapei *(nr. şi denumirea etapei) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* în valoare de \_\_\_\_\_ lei, care fac obiectul contractului de cercetare nr. \_\_\_\_\_ / nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_ (act adiţional nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_ ) încheiat cu Ministerul Afacerilor Interne - ... (*Autoritatea Contractantă)* , a constatat următoarele:

**a)** lucrările executate corespund clauzelor contractuale.

**b)** concluziile lucrării şi principalele rezultate obţinute, inclusiv datele tehnice, ştiinţifice, experimentale, etc. care să le susţină, sunt prezentate în raportul de activitate anexat (macheta 3).

Comisia **AVIZEAZĂ FAVORABIL** lucrările şi consideră că se poate solicita Autorităţii Contractante decontarea valorii fazei executate.

**COMISIA DE AVIZARE:**

Preşedinte: ……………….

Membri (cel puţin 3 specialişti):

1. ……………………

2. ……………………

3. ……………………

Secretar: …………………….

#### Macheta 3

- (anexă la procesul verbal de avizare internă nr. \_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_)-

**Contractor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cod fiscal:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Din partea MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE** |
| **AVIZAT,**COMISIA DE MONITORIZARE**Preşedinte**: ...............................................  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Membrii**: .................................................  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**................................................  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **DE ACORD,**DIRECTORUL PLANULUI SECTORIAL**DE CERCETARE - DEZVOLTARE al M.A.I.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| MONITORI PROIECT din partea |
| AUTORITĂȚII CONTRACTANTE | DIRECŢIEI GENERALE LOGISTICĂ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

###### RAPORT DE ACTIVITATE AL ETAPEI

Contract nr. \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(denumire proiect)*

**Etapa**: *\_\_\_\_\_\_\_\_ (nr. şi denumirea etapei)*

**Termen**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.** Obiectivul proiectului.

**2.** Rezultate preconizate pentru atingerea obiectivului.

**3.** Obiectivul etapei.

**4.** Rezultate preconizate pentru atingerea obiectivului etapei.

**5.** Rezumatul etapei *(maxim 5 pagini)* şi / sau lucrarea în extenso.

- activităţi efectuate / rezultate obţinute / costuri faţă de *Planul de realizare* propus.

**6.** Rezultate, stadiul realizării obiectivului, concluzii şi propuneri pentru continuarea proiectului:

*Funcţia, numele, semnătura reprezentantului Director economic (Contabil şef)*

 *legal al Conducătorului de Proiect*

 *şi ştampila*

*Responsabil de proiect*

#### Macheta 4

**RAPORT PRIVIND COFINANŢAREA ETAPEI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(cod, denumire etapă)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partener** | **Termene** | **Activitate în cadrul etapei** | **Structura cofinanţării** |
| **Destinaţie** | **Categorie de cheltuieli**(cf. HG 134 / 2011) | **Valoare planificată**(lei) | **Valoare realizată**(lei) |
| Conducător proiect / Partener *n* |  |  | Destinaţia I.1.1 | ............. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Destinaţia I.1.2 |  |  |  |
|  |  |  |  | ... |  |  |
| Partener 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ... |  |  |

*Funcţia, numele şi semnătura Responsabil proiect Funcţia, numele şi semnătura*

 *reprezentantului legal reprezentanţilor legali ai*

 *al Conducătorului de proiect partenerilor din cadrul proiectului*

#### Macheta 5

**Contractor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cod fiscal:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

privind desfăşurarea proiectului

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(denumire proiect)*

anul \_\_\_\_\_\_\_\_

Durata proiectului: \_\_\_\_ ani

Data începerii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data finalizării: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.** Scopul programului

**2.** Modul de derulare al proiectului

**2.1.** Descrierea activităţilor (inclusiv macheta 1)

**2.2.** Proiecte contractate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod obiectiv** | **Nr. proiecte****contractate** | **Nr. proiecte finalizate** | **Valoare**(lei) | **Personal echivalent** |
| **Total** | **(anul)** | **Total** | **Studii superioare** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Total: |  |  |  |  |  |  |

**2.3.** Situaţia centralizată a cheltuielilor privind proiectul

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Estimate**(lei) | **Efective**(lei) |
| I | Cheltuieli directedin care  |  |  |
| **1** | Cheltuieli de personal |  |  |
| **1.1.**  | Cheltuieli cu salariile  |  |  |
| **1.2.**  | Alte cheltuieli de personal total,din care  |  |  |
| a) deplasări în ţară  |  |  |
| b) deplasări în străinătate  |  |  |
| **2**  | Cheltuieli materiale şi servicii din care |  |  |
| **2.1.**  | Materiale prime şi materiale  |  |  |
| **2.2.**  | Lucrări şi servicii executate la terţi  |  |  |
| **II**  | Cheltuieli indirecte – regie  |  |  |
| **III** | Dotări independente şi studii pentru obiective de investiţii proprii – total din care  |  |  |
| **3.1**  | Echipamente pentru cercetare - dezvoltare  |  |  |
| **3.2**  | Mobilier şi aparatură birotică  |  |  |
| **3.3**  | Calculatoare electronice şi echipamente periferice  |  |  |
| **TOTAL (I + II + III)** |  |  |

**3.** Analiza stadiului de atingere a obiectivelor proiectului.

**4.** Prezentarea rezultatelor

**4.1.** Rezultate concretizate în studii, proiecte prototipuri (produse), tehnologii ........, alte rezultate (inclusiv fila de catalog a produsului, tehnologiei sau serviciului - după modelul anexat):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumirea proiectului** | **Tipul rezultatului** | **Efecte scontate** |
|  | (studiu proiect, prototip, tehnologie, ........................, alte rezultate) |  |

**4.2.** Valorificarea în producţie a rezultatelor obţinute:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea proiectului** | **Tipul rezultatului** | **Utilizatori** | **Efecte socio - economice la utilizator**  |
|  |  |  |  |

**4.3.** Participarea la colaborări internaţionale:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea** **programului internaţional**  | **Tara şi / sau CE unităţi colaboratoare** | **Denumire proiect** | **Valoarea proiectului** (lei)  |
| **Valoare totală proiect** | **Valoare ţară** |
|  |  |  |  |  |  |

**4.4.** Articole (numai cele publicate în reviste cu referenţi de specialitate):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea publicaţiei**  | **Titlul articolului** |
|  | - în ţară:- în străinătate:  |  |

**4.5.**  Cărţi publicate:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Titlul cărţii**  | **Editura** | **Autor principal**  |
|  | - în ţară:- în străinătate:  |  |  |

**4.6.** Manifestări ştiinţifice:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Manifestări ştiinţifice**  | **Număr de manifestări** | **Număr de comunicări** |
|  | a) congrese internaţionale:  |  |  |
|  | b) simpozioane:  |  |  |
|  | c) seminarii, conferinţe:  |  |  |
|  | d) workshop:  |  |  |

**4.7.** Brevete rezultate din tematica de cercetare:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Specificaţie** | **Brevete înregistrate (nr.)** | **Brevete acordate** **(nr.)**  | **Brevete vândute****(nr.)**  |
|  | - în ţară:- în străinătate:  |  |  |  |
|  | Total:  |  |  |  |

**5.** Aprecieri asupra derulării şi propuneri

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Funcţia, numele, semnătura reprezentantului Director economic (Contabil şef)*

 *legal al Conducătorului de Proiect*

 *şi ştampila*

*Responsabil de proiect*

#### Macheta 6

**Contractor:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cod fiscal:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| RAPORT DE ACTIVITATE FINAL |
| **DATE PRIVIND FINALIZAREA PROIECTULUI** |
| **Denumire proiect:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(denumire proiect)* |
| **Obiectivul:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Date de identificare contractor**: …………………………….. |
| - număr contract / cod proiect: **nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / 20\_\_/ PS \_\_\_\_\_\_\_** |
| - perioada de elaborare: - data începerii: \_\_\_\_\_\_\_\_ *(luna)* \_\_\_\_\_\_\_ *(anul)*  - data finalizării: \_\_\_\_\_\_\_\_ *(luna)* \_\_\_\_\_\_\_\_ *(anul)* |
| - valoare totala încasată ……………. lei |

|  |
| --- |
| **CONŢINUT TEMATIC:**……………………………………………… ..................... |
| FORMA DE FINALIZARE A PROIECTULUI (se marchează o singură dată)  |
| 1 [\_] Studii2 [\_] Standarde, normative, prescripţii, metodologii 3 [\_] Produse proiect  | 4 [\_] Tehnologii5 [\_] Realizarea de produse, echipamente, instalaţii, standuri, etc.6 [\_] Alte forme ................ (nominalizaţi) |
| PERFORMANŢE REALIZATE:............................ |
| ESTIMĂRI PRIVIND REZULTATELE APLICĂRII (se marchează câte căsuţe sunt necesare) |
| 1 [\_] Retehnologizarea unităţilor economice 2 [\_] Modernizarea produselor3 [\_] Realizarea de produse noi4 [\_] Creşterea productivităţii5 [\_] Evitare / reducere a importului6 [\_] Reducere consumuri energetice7 [\_] Reducere consumuri materiale |  8 [\_] Reciclarea materialelor 9 [\_] Optimizarea deciziei10 [\_] Protecţia mediului11 [\_] Protecţia muncii12 [\_] Protecţia vieţii şi sănătăţii13 [\_] Creşterea calităţii vieţii14 [\_] Asigurarea calităţii |
| ELEMENTE DE NOUTATEBrevete (numeric) [\_][\_] Propuse[\_][\_] AcceptateLucrări publicate (numeric) [\_][\_] În ţară [\_][\_] În străinătate Comunicări ştiinţifice (numeric)[\_][\_] În ţară [\_][\_] În străinătate  |

**BREVETE PROPUSE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Titular:**  | **Titlu:** | **Nr. brevet:**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**BREVETE ACCEPTATE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Titular:**  | **Titlu:** | **Nr. brevet:**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**LUCRĂRI PUBLICATE ÎN ŢARĂ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Autor:** | **Titlu:** | **Editura:** | **An apariţie:** | **Cod ISBN** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**LUCRĂRI PUBLICATE ÎN STRĂINĂTATE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Autor:** | **Titlu:** | **Editura:** | **An apariţie:** | **Cod ISBN** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**COMUNICĂRI ŞTIINŢIFICE ÎN ŢARĂ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Manifestarea ştiinţifică** | **Titlu:** | **Autor:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**COMUNICĂRI ŞTIINŢIFICE ÎN STRĂINĂTATE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Manifestarea ştiinţifică** | **Titlu:** | **Autor:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ACHIZIŢII EFECTUATE (dotări)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Cant.** | **U.M.** | **Destinaţia prevăzută**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PRODUSE SAU TEHNOLOGII \*)**

*(în cazul în care rezultatele sunt din această categorie)*

Denumire:

Domeniu de aplicabilitate:

Prezentare generală:

Principalele caracteristici tehnice:

Efecte socio - economice şi de mediu:

Potenţiali producători / Furnizori de servicii:

Potenţiali utilizatori:

*Funcţia, numele, semnătura reprezentantului*

 *legal al Conducătorului de Proiect*

 *şi ştampila*

*Responsabil de proiect*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*)** se prezintă fotografii, schiţe, scheme etc. dacă este cazul.